

Mit einem DMS (Dokumentenmanagementsystem) können Sie sämtliche Unternehmensinformationen digitalisieren und verwalten – gleichgültig, ob sie in elektronischer oder Papierform vorliegen.

So lassen sich Dokumente nicht nur bereichsübergreifend archivieren, sondern vor allem schnell und einfach finden und bearbeiten – jederzeit und überall. Ein DMS ist Ihre zentrale Plattform für unternehmens weites Informationsmanagement.

- **Integriert:** Sage DMS ist im Gegensatz zu anderen Lösungen vollständig in Ihr ERP System Office Line eingebunden.
- **Komfort:** Durch die direkte Einbindung in Ihr ERP-System können Sie direkt aus der Warenwirtschaft oder dem Rechnungswesen heraus auf Funktionen des DMS zugreifen, ohne sich an ein neues System gewöhnen zu müssen.
- **Einfach:** Sage DMS ist eine moderne, professionelle Lösung – aber ohne die sonst übliche Komplexität solcher Systeme. Dadurch ist es kinderleicht zu bedienen und erfordert nur eine sehr kurze Einarbeitungszeit.
- **Preiswert:** Das günstige Basismodell bietet bereits alles, was man als mittelständisches Unternehmen benötigt, und es fallen keine Integrations- oder hohe Schulungskosten an.
- **Erweiterbar:** Anwender außerhalb des ERP-Systems können ganz einfach durch externe Clients eingebunden werden. Für höhere Anforderungen ist Sage DMS stufenweise erweiterbar.
- **Hochwertig:** Sage DMS ist besonders wertvoll, weil es im Gegensatz zu anderen Lösungen sofort einsatzfähig und einfach zu bedienen ist.

Was ist ein DMS?

DMS schafft Ordnung und Effizienz.

Wenn Ihre Mitarbeiter zu viel Zeit aufwenden, um Dokumente zu suchen, zu kopieren, weiterzuleiten und abzulegen, ist Ihr Unternehmen reif für ein elektronisches Dokumentenmanagement. Ein gutes DMS beschleunigt Arbeitsprozesse, steigert die Qualität und reduziert die Kosten. Spürbar. Sage DMS bietet alles, was Sie von einer leistungsfähigen Software für Archivierung und Dokumentenmanagement erwarten:

- Schnelles Auffinden von Dokumenten
- Gleichzeitiger und ortsunabhängiger Zugriff
- Reduktion von Speicherplatz
- Eindämmen der Papierflut
- Zentrale Dokumentenablage

und ist darüber hinaus enorm einfach: sowohl in der Einrichtung als auch in der täglichen Bedienung.

„Ein DMS ist kompliziert und teuer!“ Mitnichten.

Viele derzeit auf dem Markt erhältliche DMS sind komplex aufgebaute Insellösungen, die erst mit einem enormen Zeit- und Kostenaufwand an bestehende Systeme angebunden und danach mühsam erlernt werden müssen. Sage DMS ist bereits komplett in die Office Line integriert, so dass keine Kosten für Integration anfallen und die Anwender sich nicht an ein neues System gewöhnen müssen. Darüber hinaus können Sie mit Sage DMS einfach anfangen und später erweitern.

Und jetzt?

Raus aus dem Informationschaos – ab in die Zukunft! Machen Sie dem Chaos aus Papierbergen, E-Mails, Telefaxen und Dateien den Gar aus – und sehen Sie selbst, wie einfach es mit Sage DMS ist, wichtige Unternehmensinformationen zentral zu archivieren, zu finden, anzuzeigen und zu bearbeiten – jederzeit und überall.

Wir zeigen Ihnen, wie einfach das geht: Kontaktieren Sie uns unter **02774 924 98 0** oder **info@desk-firm.de** und vereinbaren Sie Ihren persönlichen, unverbindlichen Demo-Termin.

Möchten Sie mehr über den Nutzen und Einsatz eines DMS erfahren?
Unter **www.desk-firm.de/dms** finden Sie weitere nützliche Informationen.